

Jaarplan 2023 Locatieraden Woonzorgcentrum Theresia, Huize Elisabeth, Gemeenschappelijke Cliëntenraad Vughterstede

Het jaarplan van de locatieraden en de Gemeenschappelijke cliëntenraad bestaat uit twee soorten onderwerpen:

1. de advies/instemmingsvragen van de zorgaanbieder
2. Inspraak bij onderwerpen die van grote invloed zijn op het dagelijks leven van cliënten
3. de onderwerpen die de raden zelf aan de orde wil stellen. De focus ligt op kwaliteit van zorg.

De overlegstructuur van de medezeggenschap is beschreven in bijlage 1

De werkwijze van de medezeggenschap t.b.v. onderwerpen uit de WMCZ en kwaliteitsmonitoring is beschreven in bijlage 2.

Vergaderschema 2023

Gemeenschappelijke Cliëntenraad Data Tijd: 16.15u – 18.15u	<i>Theresia</i>	Locatieraad WZC Theresia Tijd: 14.00u-16.00u	<i>Theresia</i>	Huize Elisabeth Tijd: Tijd: 14.00u-16.00u	<i>Elisabeth</i>
23 januari*	multiruimte	16 januari	bestuurskamer	17 januari	bestuurskamer
6 maart*	multiruimte				
24 april	multiruimte	3 april	multiruimte	4 april	bestuurskamer
12 juni	multiruimte	22 mei	multiruimte	23 mei	bestuurskamer
13 juli Themabijeenkomst met RvT/OR/MT	volgt				
10 juli	multiruimte	3 juli	multiruimte	4 juli	bestuurskamer
28 augustus	multiruimte				
9 oktober	multiruimte	18 september	bestuurskamer	19 september	bestuurskamer
20 november	multiruimte	6 november	multiruimte	7 november	bestuurskamer
11 december met RvT?	multiruimte				

Vergaderstukken worden 2 weken voorafgaand aan het overleg per mail verzonden en per post 1 ½ week voorafgaand aan het overleg.

*secretaris raad van bestuur sluit aan via Teams.

Jaarplanning 2023 Locatieraden en Gemeenschappelijke cliëntenraad Vughterstede

Aandachtsgebieden 2023

Communicatie naar bewoners/naasten

Contact met de achterban incl wijk

Samen Vooruit:

Netwerkgorg (familieparticipatie)

Vrijwilligersbeleid

Klantreis

Leefcirkels

Bouw en verbouw

Januari 2023	Actie	Wie
16 januari	Locatieraad Theresia Agenda Overleg met clientcontactpersoon	
17 januari	Familieavond verzorging HT	
17 januari	Locatieraad Elisabeth Agenda Overleg met clientcontactpersoon	
23 januari	GCR Agenda Samen Vooruit	

Februari 2023	Actie	Wie
	Jaarverslag 2022 GCR	Ambtelijk secretaris
8 februari	Overleg OR 18.30u-19.30u via Teams	Voorzitters en A.S
13 februari	Tertiair rapportage 3 2022	Kwaliteitscommissie

Maart 2023	Actie	Wie
6 maart	GCR Agenda Overleg met Klachtenfunctionaris a.d.h.v. jaarrapportage Evaluatie medezeggenschapsregeling (zie bewaarkaart in map medezeggenschap)	GCR met RvB

April 2023	Actie	Wie
3 april	Locatieraad Theresia Agenda Overleg met geestelijk verzorger	Just Hebly
4 april	Locatieraad Elisabeth Agenda Overleg met geestelijk verzorger	
24 april	GCR Agenda Nieuwsbrief 1	
	Bijeenkomst voor huurders	

Mei 2023	Actie	Wie
9 mei	Concept jaarrekening 2022	Financiële commissie
9 mei	Kwaliteitsverslag	Kwaliteitsverslag
22	Locatieraad Theresia	
23	Locatieraad Elisabeth	
	Voorjaarsoverleg zorgkantoor	Saskia Heijboer

Juni 2023	Actie	Wie
12 juni	Tertiair rapportage 1 2023	Kwaliteitscommissie
17	GCR	
	Themabijeenkomst met RvT, OR, MT en GCR	GCR

Week 24	Familieavond verpleging HT	Locatiemanager en locatieraad
Week 24	Familieavond verpleging HE	Locatiemanager en locatieraad
Week 25	Familieavond verzorging HT	Locatiemanager en locatieraad
Week 25	Familieavond verzorging HE	Locatiemanager en locatieraad

Juli 2023	Actie	Wie
3	Locatieraad Theresia Agenda: Overleg contactpersonen	
4	Locatieraad Elisabeth Agenda: Overleg contactpersonen	
5 juli	Overleg OR 18.30u-19.30u via Teams	Voorzitters en A.S
10	GCR	
	Nieuwsbrief 2	

Augustus 2023	Actie	Wie
	Najaarsoverleg zorgkantoor	Saskia Heijboer
28	GCR	

September 2023	Actie	Wie
18	Locatieraad Theresia	
19	Locatieraad Elisabeth	
	Begroting GCR 2023 indienen, zie voorbeeld in map	

Oktober 2023	Actie	Wie
9	GCR	
	Overleg OR	Voorzitter GCR en AS
	Jaarlijkse bijeenkomst alle cliëntenraadsleden	
23 oktober	Tertiair rapportage	Kwaliteitscommissie
	Jaarplan medezeggenschap 2024	AS
	Bijeenkomst voor huurders	
24 oktober	Concept begroting 2024	Financiële commissie
24	Familieavond verzorging HT	

November 2023	Actie	Wie
6	Locatieraad Theresia	
7	Locatieraad Elisabeth	
8	Overleg OR 18.30u – 19.30u via Teams	Voorzitters en AS
	Tertiair rapportage 2	Kwaliteitscommissie
20	GCR	
	Agenda	
	Familieavond verpleging HT	
	Familieavond verpleging HE	
	Familieavond verzorging HT	
	Familieavond verpleging HE	

December 2023	Actie	Wie
	Overleg met Raad van Toezicht	GCR-RvT
	Nieuwsbrief 3	

Overlegstructuur

Overleg met de Raad van toezicht

frequentie: jaarlijks
deelnemers: Raad van toezicht
Raad van bestuur, op uitnodiging
Leden van Gemeenschappelijke Cliëntenraad
Ambtelijk secretaris
doel: Informatie-uitwisseling over algemene beleidszaken
status : Informatief

Onderling overleg GCR

frequentie: 9 x per jaar
deelnemers: leden GCR en ambtelijk secretaris
doel: bespreken van thema's met betrekking tot belangenbehartiging
cliënten en/of actuele ontwikkelingen.
Voorbereiden van de overlegvergadering met de Raad van Bestuur
waarbij de agendapunten (inclusief adviezen) van de overlegvergadering
besproken worden en waarbij standpunten en vragen uitgewisseld kunnen
worden.
status: Meningsvormend en uitwisseling van informatie

Overlegvergadering GCR

frequentie: 9 x per jaar
deelnemers: leden GCR
ambtelijk secretaris
Raad van Bestuur en secr. RvB
doel: vaststellen van adviezen volgens de WMCZ
informatie vanuit Vugherstede
uitwisseling van informatie

Commissie GCR/financiële commissie

frequentie: 4 x per jaar
deelnemers: twee afgevaardigden uit de GCR (Will de Laat, Charles Janssen en Frank van Geel)

Met opmerkingen [FvG(1)]: Evt Charles

Met opmerkingen [LvI2R1]: toegevoegd

doel: opstellen van pre advies over de begroting en de jaarrekening t.b.v. de GCR
deelname aan inkoopoverleg vanuit cliëntperspectief van
Vughterstede met het Zorgkantoor (Saskia Heijboer)

Commissie Kwaliteit van zorg

frequentie: 3 x per jaar
deelnemers: twee afgevaardigden uit de GCR (Manon Kooijmans en Saskia Heijboer,
beleidsmedewerker kwaliteit en bestuurssecretaris
doel: bespreken van verbeterpunten op basis van de kwaliteitsrapportage
Overige onderwerpen m.b.t. kwaliteit van zorg voorbereiden t.b.v. overleg GCR

Aandachtveld Vastgoed

frequentie: n.a.v. plannen
deelnemers: 1 afgevaardigde uit de GCR (Peter van Cuijk)
doel: voorbereiden van advies plichtige onderwerpen over vastgoed

Aandachtveld Zorginkoop

frequentie: 2 x per jaar
deelnemers: 1 afgevaardigde uit de GCR (Saskia Heijboer)

Overleg locatieraad

frequentie: 6 x per jaar
deelnemers: locatiemanager
locatieraad van de betreffende locatie
doel: informatie-uitwisseling over dagelijkse gang van zaken per locatie
status: besluitvormend
Het locatie-overleg wordt voorafgegaan door een onderling vooroverleg ter voorbereiding van het locatie-overleg

Met opmerkingen [FvG(3)]: Wellicht goed om Peter ook aan te laten sluiten bij de huurdersbijeenkomsten. Dan is de cirkel m.b.t. de medezeggenschap rond

Met opmerkingen [FvG(4)]: Meer adviserend toch? GCR besluit op basis van advies LCR



Werkwijze medezeggenschap Vughterstede

t.b.v. onderwerpen Wmcz en kwaliteitsmonitoring

Versie: 0.1
Datum: 22 april 2021

ADVIESRECHT

De zorginstelling vraagt aan de cliëntenraad advies over:

ADVIESRECHT Onderwerp	Locatieraad	GCR	Vughterstede
Wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling		✓ Geeft advies ✓ Leest mee op de informatievoorziening naar cliënten/betrokkenen.	✓ Betreft GCR tijdig bij het voornemen tot wijziging, verandering of besluit ✓ Legt uit: • Wat het doel is • Wat de reden van de wijziging is • Wat de termijn tot implementatie is • Wat de gevolgen zijn voor (zorg en dienstverlening) aan cliënten (kwalitatief) • Hoe cliënten worden geïnformeerd. • Hoe eventuele gevolgen worden opgevangen/verzacht • Hoe en wanneer een evaluatie plaatsvindt of doelstellingen door de veranderingen zijn behaald. En hoe tussentijds bijgestuurd wordt. ✓ Zal aanvullend, bij onderwerpen die via inspraak besproken en getoetst moeten worden bij cliënten, aangeven: • Hoe de inspraak is geregeld. • Wat de uitkomsten van de inspraakprocedure was. • Hoe de uitkomsten zijn meegewogen in het uiteindelijke besluit.
Fusie of duurzame samenwerkingen		✓ Geeft advies ✓ Leest mee op de informatievoorziening naar cliënten/betrokkenen.	
Overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel ervan bijvoorbeeld ketenzorg met andere zorgaanbieders		✓ Geeft advies ✓ Leest mee op de informatievoorziening naar cliënten/betrokkenen.	
INSPRAAK Algemeen huisvestingsbeleid, ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing	✓ Betrokken bij inspraakprocedure (vorm en uitkomsten) + geeft advies aan GCR bij • Ingrijpende verbouwing locatie • Verhuizing van een locatie ✓ Leest mee op de informatievoorziening naar cliënten/betrokkenen.	✓ Betrokken bij inspraakprocedure (vorm en uitkomsten) + geeft advies bij: • Algemeen huisvestingsbeleid • Nieuwbouw (doelgroep, faciliteiten, medezeggenschap) • Verhuizing ✓ Leest mee op de informatievoorziening naar cliënten/betrokkenen. ✓ Vertaalt advies van locatieraad door bij wijzigingen op locatieniveau.	
Gehele of gedeeltelijke beëindiging of uitbreiding van de zorgverlening		✓ Geeft advies ✓ Leest mee op de informatievoorziening naar cliënten/betrokkenen.	
Wijziging in de organisatie(structuur) van de zorgverlening		✓ Geeft advies	

ADVIESRECHT Onderwerp	Locatieraad	GCR	Vughterstede
		✓ Leest mee op de informatievoorziening naar cliënten/betrokkenen.	
Profielschets voor ✓ de benoeming van de leden van de raad van toezicht (vertegenwoordiging medezeggenschap) ✓ de benoeming van de leden van de raad van bestuur		✓ Geeft advies ✓ Leest mee	✓ Levert profielschets aan. ✓ Geeft aan naar welke competenties er specifiek wordt gezocht.
Vaststelling van begroting en jaarrekening van de instelling		✓ Beoordeelt de financiële stukken ✓ Geeft advies	✓ Levert begroting of jaarrekening aan bij de financiële commissie van de GCR. ✓ GCR heeft de mogelijkheid om verduidelijkingvragen te stellen aan de organisatie.
Selectie en benoeming van personen die leiding geven aan zorgverleners van cliënten		✓ Geeft aan op welke wijze betrokken te willen zijn. ✓ Afhankelijk daarvan wordt bepaald hoe de betrokkenheid wordt ingevuld.	✓ Betrekt GCR bij selectieprocedure. ✓ Vraagt steeds op welke wijze de GCR betrokken wil zijn.

INSTEMMINGSRECHT

De zorginstelling heeft instemming nodig van de cliëntenraad voor veranderingen in of voorgenomen besluiten over:

INSTEMMINGSRECHT Onderwerp	Locatieraad	GCR	Vughterstede
Medezeggenschapsregeling		✓ Recht om voorstel goed of af te keuren	✓ Overlegt samen met GCR over nieuwe regeling of aanpassingen in bestaande regelingen.
Profielschets klachtenfunctionaris		✓ Vertaalt advies van locatieraad door (indien van toepassing)	✓ Overlegt samen met GCR over (nieuwe) profielschets
Klachtenregeling			✓ Betreft GCR tijdig bij het voornemen tot wijziging, verandering of besluit
INSPRAAK Voor cliënten geldende regelingen, bijvoorbeeld huisregels	✓ Betrokken bij inspraakprocedure (vorm en uitkomsten) ✓ Geeft advies aan GCR	Bij afkeuring: ✓ Gaat de GCR in overleg met de zorginstelling om tot oplossing te komen.	✓ Legt uit: • Wat het doel is • Wat de reden van de wijziging, verandering of besluit is • Wat de termijn tot implementatie is • Wat de gevolgen zijn voor (zorg en dienstverlening) aan cliënten (kwalitatief) • Hoe cliënten worden geïnformeerd. • Hoe eventuele gevolgen worden opgevangen/verzacht • Hoe en wanneer een evaluatie plaatsvindt of doelstellingen door de veranderingen zijn behaald. En hoe tussentijds bijgestuurd wordt.
Procedure voor het opstellen en bespreken van de zorgplannen		Bij definitieve afkeuring: ✓ Schriftelijk mededelen ✓ Argumenten meegeven	
Beleid en uitwerking m.b.t. ✓ kwaliteit (bijvoorbeeld jaarlijkse kwaliteitsplannen), ✓ verbeterplannen		Nietig verklaren: ✓ Als zorginstelling toch doorvoert zonder het te hebben voorgelegd aan commissie van vertrouwenslieden	
INSPRAAK Beleid en uitwerking hiervan m.b.t. ✓ Voeding ✓ Invulling wet zorg en dwang ✓ Geestelijke verzorging en zingeving ✓ Recreatie en ontspanning (zoals jaarplan recreatie) ✓ Maatschappelijke bijstand ✓ Hygiëne en veiligheid	✓ Betrokken bij inspraakprocedure (vorm en uitkomsten) ✓ Geeft advies aan GCR	Betrokken bij inspraak ✓ Bij inspraakgerelateerde onderwerpen op organisatieniveau. ✓ Per keer wordt (mate van betrokkenheid) bepaald.	✓ Zal aanvullend, bij onderwerpen die via inspraak besproken en getoetst moeten worden bij cliënten, aangeven: • Hoe de inspraak is geregeld. • Wat de uitkomsten van de inspraakprocedure was. • Hoe de uitkomsten zijn meegewogen in het uiteindelijke besluit.
Toelating en ontslagbeleid cliënten			
INSPRAAK Inrichting ruimtes zorg- en welzijn bij verbouwing, verhuizing of nieuwbouw	✓ Betrokken bij inspraakprocedure bij wijziging op locatie (vorm en uitkomsten) ✓ Geeft advies aan GCR		

INSTEMMINGSGRECHT Onderwerp	Locatieraad	GCR	Vughterstede
Selectie en benoeming van de ondersteuning van de cliëntenraad		✓ Betrokken bij selectie en benoeming	✓ Betreft GCR in selectie en benoeming

INSPRAAK

De zorginstelling zorgt, in samenwerking met de cliëntenraad, voor een inventarisatie bij cliënten en naasten bij veranderingen of besluiten. Het gaat om onderwerpen die van grote invloed zijn op het dagelijks leven van cliënten.

INSPRAAK Onderwerp	Locatieraad	GCR	Vugtherstede
Veiligheid	✓ Wordt betrokken bij vraagstelling ✓ Kan aanschuiven bij bijeenkomsten	✓ Geeft advies over geschikte vorm van inspraak per onderwerp ✓ Mate van betrokkenheid wordt per onderwerp bepaald. Denk hierbij aan: • Delegeren naar locatieraad • Bij bijeenkomsten aansluiten • Meelezen bij opzet enquête)	✓ Regelt een vorm van inspraak op deze onderwerpen. Dat kan via: • Representatieve steekproef of enquête • Informatiebijeenkomsten • Familie- of contactavonden • Bewonersavond • Interviews • Huisbezoeken ✓ Vervolgens: • Vugtherstede communiceert de uitkomsten • Vugtherstede toont aan hoe de meningen van cliënten en naasten zijn meegenomen of gewogen. ✓ Indien noodzakelijk: • Legt Vugtherstede de vraag tot advies of instemming voor bij GCR
Maaltijden(verstrekking)			
Ontvangen van bezoek			
Openingstijden (faciliteiten)			
Douchen en lichamelijke verzorging			
(Her)inrichting van leefruimtes (ook nieuwbouw, of bijvoorbeeld passende zorg)			
Dagbesteding			
Huisregels (privacy, telefoon, tv, dieren, roken)			
Verhuizing			
(Aanbod) activiteiten en ontspanningsmogelijkheden (kan gebundeld worden in een jaarplan recreatie en welzijn o.i.d.)			
Schoonmaak- en hygiënegerelateerde zaken			

KWALITEITSMONITORING

We volgen de kwaliteitsontwikkeling via verschillende onderwerpen:

KWALITEITSMONITORING Onderwerp	Locatieraad	GCR	Vughterstede
Contact met de achterban	✓ Per overleg terugkoppeling aan locatiemanager vanuit de aandachtsvelden: • Huisvesting en woongenot • Restaurant en gastvrijheid • Vrijwilligers en activiteiten • Verzorging • Verpleging ✓ Acties afspreken met locatiemanager ✓ Volgen acties ✓ Sluit aan bij informatie- en familiebijeenkomsten. • En bespreekt uitkomst met locatiemanager. • Volgt acties.	✓ Bespreekt waar nodig de signalen uit de locaties. En koppelt terug naar bestuurder. Bijvoorbeeld als het gaat om: • Bejegening • Communicatie • Klachten over verzorging / verpleging • Opvolging acties ✓ Sluit aan bij informatie- en familiebijeenkomsten. • En bespreekt uitkomsten met locatieraad en indien nodig met bestuurder.	✓ Organiseert minimaal 2x per jaar voor de verzorgings- en verpleegafdelingen een familie- of contactavond. Doel van deze avonden: • Terug- en vooruitkijken • Meenemen in ontwikkelingen die de cliënten(zorg) raken • Verwachtingen over en weer uitspreken • Beantwoorden van vragen • Verbeteren kwaliteit van zorg ✓ Communiceert via een verslag de uitkomsten en de aandachtspunten. ✓ Koppelt voortgang terug via reguliere informatiestromen.
Monitoring voortgang jaarplan		✓ Beoordeelt rapportages. ✓ Bespreekt aandachtspunten met bestuurder of andere verantwoordelijke(n). ✓ Volgt voortgang op benodigde acties. ✓ Geeft advies indien nodig.	✓ Levert periodiek (minimaal 2 x per jaar) voortgangsrapportage m.b.t. doelstellingen jaarplan aan. ✓ Licht voortgang toe. En geeft aan waar eventuele bijsturing op nodig is.
Rapportages: ✓ Kwaliteitsrapportages			✓ Levert 3 of 4 keer per jaar een rapportage aan over de onderwerpen (niet alle onderwerpen zullen steeds met dezelfde diepgang terugkomen): • Incidenten en calamiteiten

KWALITEITSMONITORING Onderwerp	Locatieraad	GCR	Vughterstede
✓ Informatie over stand van zaken opvolgen verbeteracties (o.a. vanuit kwaliteitsjaarplan)			• Klachten/signalen • Uitkomsten audits • Cliënttevredenheid • MDO's - Analyse kwaliteitsaspecten - Feedback van families / contactpersonen • Eindgesprekken: - Feedback van families / contactpersonen • Stand van zaken basisveiligheid - decubitus - advance care planning - medicatieveiligheid - gemotiveerd omgaan met vrijheidsbeperking - continentie - voeding • Stand van zaken financiën ✓ Licht rapportage toe aan GCR. ✓ Geeft aan welke verbeteracties per onderdeel zijn onderkend. En de tijdslijnen hierbij.
Informatie en uitkomsten inspectiebezoek			✓ Levert rapport of samenvatting hiervan aan. ✓ Geeft aan welke verbeteracties er nodig zijn. En de tijdslijnen hierbij.
Jaarlijks gesprek geestelijke zorg			✓ Geestelijk verzorger sluit 1 x per jaar aan voor gesprek met GCR. ✓ Geestelijk verzorger levert in een kort verslag de evaluatie aan over de activiteiten m.b.t. zingeving. En bespreekt mogelijke verbeteracties met GCR.
Jaarlijks gesprek met klachtenfunctionaris			✓ Klachtenfunctionaris sluit minimaal 1 x per jaar aan voor gesprek met GCR. ✓ Klachtenfunctionaris levert in een kort verslag aan wat de meest in het oog springende bevindingen en verbeterpunten zijn die voortgekomen zijn uit de klachten die zijn gemeld, of de klachten waarbij de klachtenfunctionaris heeft begeleid of bemiddeld.

KWALITEITSMONITORING Onderwerp	Locatieraad	GCR	Vugherstede
Aansluiten bij audits			✓ Nodigt GCR uit voor deelname aan audits v.w.b. kwaliteit van zorg. ✓ Levert eindrapportage aan. ✓ Licht eindrapportage en bevindingen toe. ✓ Geeft aan welke verbeteracties er nodig zijn. En de tijdslijnen hierbij.

