

Voor de verpleegafdeling van WoonZorgCentrum Theresia zijn wij op zoek naar een

Teamleider

Uw taken zijn:

- Is verantwoordelijk voor operationeel leidinggeven aan het team van de verpleegafdeling.
- Mede verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg voor de 32 bewoners en werkverdeling op de afdeling.
- Zorg dragen voor overleg met medisch- en paramedisch medewerkers.
- Mede verantwoordelijk voor het kleinschalig wonen binnen de afdeling.
- Mede verantwoordelijk voor het welzijn/huishouding van de bewoners op de afdeling.
- Voorzitter van het teamoverleg en van het multidisciplinair overleg.
- Verantwoordelijk voor de overdracht naar de volgende dienst.
- Zorg dragen voor bestellingen: kantoorartikelen, medicatie, verpleegmaterialen.
- Zorg dragen voor administratieve werkzaamheden: maaltijdlijsten, mutaties, - (her)indicaties en ZZP-scores.
- Zorg dragen voor het maken van een op de ZZP-s gebaseerde kwalitatief en kwantitatief verantwoorde roosterplanning en de verwerking van de administratieve gegevens hieromtrent.
- Kwalitatieve en kwantitatieve problemen signaleren in de personele bezettingen en actie ondernemen binnen de gestelde kaders.
- Operationeel leiding geven aan het team en hen adviseren bij de dagelijkse uitvoering van hun zorginhoudelijke-of behandeltaken. Een coachende rol t.b.v. de coördinerende dienst, e.v.v.-ers en daar aangekoppelde digitaal clientendossier/zorgleefplannen.
- Zorg dragen voor een adequate informatie-uitwisseling op de afdeling.
- Medewerkers aanspreken op hun functioneren en onder verantwoording van hoofd intramurale zorg (hoofd IMZ) jaarsprekken voeren en gemaakte afspraken vastleggen.
- In staat om medewerkers te begeleiden, te stimuleren en eventueel te coachen naar een hoger deskundigheids niveau.
- Uitvoeren van verzorgende/verplegende werkzaamheden.
- Zorgdragen voor de verzuimbegeleiding van de medewerkers onderverantwoordelijkheid van hoofd IMZ.

Kerncompetenties:**- Groepsgericht leidinggeven:**

Richting en sturing geven aan een team. Samenwerkingsverbanden tot stand brengen en handhaven.

- Individueel gericht leiding geven:

Richting en sturing geven aan een medewerker in het kader van zijn/haar taakvervulling.

- Mensgericht leidinggeven:

Gericht op de relatie met de medewerker. Emotie en gevoel spelen een grote rol. De leidinggevende heeft begrip voor de medewerker, een luisterend oor, is empathisch ingesteld en gericht op een plezierige werksfeer.

. Plannen en Organiseren:

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen. Daarnaast de benodigde acties, tijd en middelen aangeven om deze doelen te bereiken.

Uw profiel:

- HBO werk- en denkniveau. Relevante opleiding in de zorg zoals bijv. verpleegkunde (niveau 4 of 5).
- Relevante managementopleiding en minimaal 3 jaar ervaring in een leidinggevende functie.
- BHV-opleiding of bereid deze te volgen; Affiniteit met ouderenzorg (specifiek PG-cliënten).
- Ondernemende- en resultaatgerichte instelling en een natuurlijk gerichte stijl van leidinggeven.

Wij bieden u:

Arbeidsvoorwaarden conform de CAO-VVT, aangevuld met gunstige secundaire arbeidsvoorwaarden.

Salariëring is volgens FWG 3.0, schaal 50. Dienstverband voor gemiddeld 32-36 uur per week.

Informatie en sollicitatie

Bent u geïnteresseerd of heeft u nog vragen neem dan, contact op met Mirion Brands, Hoofd IMZ, tel. 073 - 658 11 99. Of schrijf een brief naar Stichting Vughterstede, t.a.v. de dienst P.O&O, Molenrijnselaan 48, 5262 TN Vught.

De gesprekken zullen plaatsvinden op **dinsdag 26 september 2017**. Een assessment kan deel uit maken van de sollicitatieprocedure. De functie betreft vooralsnog voor de duur van één jaar, met uitzicht op een vast dienstverband. Graag ontvangen wij een sollicitatiebrief vóór donderdag 21 september 2017

E-mailen kan ook: sollicitaties@vughterstede.nl